

## General Info

## Objectives of the Course

To learn about computers and basic software and hardware information, to use the Windows operating system, to use word processing program and data base program in a simple level, to prepare Presentation, to learn about the Internet and Internet-related concepts

## Course Contents

Basic Computer, DOS, Windows, word processing program, using the data base program, Presentation Preparation, Graphic Applications.

## Recommended or Required Reading

Projection, Computer BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ - Alev Sökmen

## Planned Learning Activities and Teaching Methods

Theoretical instruction, face-to-face teaching

## Recommended Optional Programme Components

Doing the homework on time, doing it again after class, preparing for the relevant topic before class, and not being absent.

## Instructor's Assistants

.....

## Presentation Of Course

Face to face

## Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Furkan Soysaldı

## Program Outcomes

1. Can use operating system.
2. Can use the office programs.
3. Can use computer hardware and software.
4. Can use Internet, e-mail and www.

## Weekly Contents

| Order | PreparationInfo  | Laboratory | TeachingMethods          | Theoretical                                                     | Practise |
|-------|------------------|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Textbook 1-14    |            | lecture, question-answer | Introduction to Operating Systems and Computer Technology - I   |          |
| 2     | Textbook 15-29   |            | lecture, question-answer | Introduction to Operating Systems and Computer Technology - II  |          |
| 3     | Textbook 30-44   |            | lecture, question-answer | Introduction to Operating Systems and Computer Technology - III |          |
| 4     | Textbook 45-59   |            | lecture, question-answer | Introduction to Word Processing Programs                        |          |
| 5     | Textbook 60-74   |            | lecture, question-answer | Word Processing Program - Menu Introductions                    |          |
| 6     | Textbook 75-89   |            | lecture, question-answer | Word Processing Program - Toolbars                              |          |
| 7     | Textbook 90-104  |            | lecture, question-answer | Word Processing Program - Shortcuts                             |          |
| 9     | Textbook 105-119 |            | lecture, question-answer | Table Program Introduction and Menu Introductions               |          |
| 10    | Textbook 120-134 |            | lecture, question-answer | Spreadsheet Toolbars                                            |          |
| 11    | Textbook 135-149 |            | lecture, question-answer | Spreadsheet Program Shortcuts                                   |          |
| 12    | Textbook 150-164 |            | lecture, question-answer | Presentation Preparation Program Introduction                   |          |
| 13    | Textbook 165-179 |            | lecture, question-answer | Presentation Preparation Program - Menu Introductions           |          |
| 14    | Textbook 180-194 |            | lecture, question-answer | Presentation Preparation Program - Toolbars                     |          |
| 15    | Textbook 195-204 |            | lecture, question-answer | Presentation Preparation Program - Shortcuts                    |          |

Workload

| Activities                                 | Number | PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES |
|--------------------------------------------|--------|--------------------------------------|
| Vize                                       | 1      | 1,00                                 |
| Final                                      | 1      | 1,00                                 |
| Ara Sınav Hazırlık                         | 6      | 1,00                                 |
| Final Sınavı Hazırlık                      | 6      | 1,00                                 |
| Derse Katılım                              | 14     | 2,00                                 |
| Uygulama / Pratik                          | 10     | 2,00                                 |
| Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma | 10     | 2,00                                 |
| Ev Ödevi                                   | 4      | 2,00                                 |

Assesments

| Activities | Weight (%) |
|------------|------------|
| Ara Sınav  | 40,00      |
| Final      | 60,00      |

|               | P.O. 1 | P.O. 2 | P.O. 3 | P.O. 4 | P.O. 5 | P.O. 6 | P.O. 7 | P.O. 8 | P.O. 9 | P.O. 10 | P.O. 11 | P.O. 12 | P.O. 13 | P.O. 14 |
|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>L.O. 1</b> | 2      | 3      | 5      |        |        |        |        |        | 5      | 4       |         | 4       | 5       | 4       |
| <b>L.O. 2</b> | 2      | 4      | 5      |        |        | 5      | 5      | 5      | 5      | 5       |         | 4       | 5       |         |
| <b>L.O. 3</b> | 2      | 3      | 5      |        |        |        |        |        | 5      | 4       |         | 4       | 5       | 4       |
| <b>L.O. 4</b> | 2      | 3      | 5      |        |        |        |        |        | 5      | 4       |         | 4       | 5       | 3       |

Table :

- P.O. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.O. 3 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.O. 4 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.O. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.O. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.O. 11 :** Biyomedikal cihazların çalışma prensiplerini açıklar, tasarımı ve montajını yapar.
- P.O. 12 :** Biyomedikal cihazlarda meydana gelebilecek arızaları tespit eder ve arızaları giderir.
- P.O. 13 :** Tıbbi cihazlar için yazılım ve kontrol sistemleri geliştirir.
- P.O. 14 :** Biyomedikal sensörler ve ölçüm sistemleri konusunda bilgi sahibi olur ve uygulamalar geliştirir.
- L.O. 1 :** İşletim sistemi kullanabilir.
- L.O. 2 :** Ofis programlarını kullanabilir.
- L.O. 3 :** Bilgisayar donanım ve yazılımını kullanabilir.
- L.O. 4 :** İnternet, e-mail, WWW kullanabilir.